

Bilan de mise en situation professionnelle

Bénéficiaire :

Structure d'accueil :

Tuteur/référent structure d'accueil :

Conseiller :

Période couverte par l'évaluation du / / au / /, soit jours de présence

Poste / Tâches confiées :

Date du bilan :

Rappel de l'objectif principal de la période de mise en situation professionnelle :

- Découvrir un métier ou un secteur d'activité
- Confirmer un projet professionnel
- Initier une démarche de recrutement

Ce bilan ainsi que son annexe jointe doivent permettre d'apprécier les acquisitions réalisées lors de la période de mise en situation professionnelle évaluée, tant en termes de comportement général attendu que de gestes professionnels et de compétences techniques exigées.

Savoirs-être :

1- Ponctualité

Le bénéficiaire a eu :

- Aucun retard
- Un retard
- Plusieurs retards

2- Respect des consignes

Le bénéficiaire les a intégrées :

- Rapidement
- Au bout d'un certain temps
- Ne les a pas intégrées

3- Assiduité

Le bénéficiaire a toujours été présent :

- Oui
- Non : préciser le nombre de jours d'absences
- Ont-ils été justifiés ?
 - Oui
 - Non

4- Implication

Le bénéficiaire démontre :

- un intérêt pour le poste
 - Oui
 - Non
- un fort désir de rester membre de l'organisation
 - Oui
 - Non

5- Autonomie

Le bénéficiaire a :

- fait preuve d'esprit d'initiative
 - Oui
 - Non
 - Non observé
- fait preuve d'organisation
 - Oui
 - Non

6- Présentation

- adaptée à l'entreprise
- non-adaptée
- à améliorer

7- Intégration

Le bénéficiaire s'est intégré

- rapidement
- au bout de quelques temps
- ne s'est pas intégré

Aptitudes et gestes professionnels		
Activités /Tâches/ Compétences mises en œuvre	Evaluation du tuteur	Appréciations du tuteur
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	
	<input type="checkbox"/> Sait faire <input type="checkbox"/> Ne sait pas faire <input type="checkbox"/> En cours d'acquisition	

Commentaires et propositions d'actions partagées :

Le responsable du suivi
Dans la structure d'accueil
Signature

Le jeune
Signature

Le conseiller référent
Signature